

## **Esame ed approvazione della convenzione per la gestione associata dello sportello forestale**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Rilevato che la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha proposto ai Comuni membri l'adesione volontaria alla gestione in forma associata dei servizi forestali;

Vista la bozza di convenzione per lo svolgimento in forma associata che si compone di n. 10 articoli e ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

TENUTO conto che la stima dei costi legati alla convenzione può comportare un costo variabile tra 1.500 e 2.000 euro annui, che possono trovare copertura negli interventi di bilancio pluriennale riferiti ai contributi associati annuali;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio amministrativo ed in merito alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'area Economico finanziaria, ai sensi dell'articolo 49 e 147 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sentito il dibattito consiliare così sintetizzabile:

Con votazione espressa in forma palese per alzata di mano che ha dato il seguente esito:

Presenti	n.
Astenuti	n.
Voti favorevoli	n.
Voti contrari	n.

### **D E L I B E R A**

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di gestione forestale, che si compone di n. 10 articoli e che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di autorizzare il Sindaco alla stipula della presente convenzione, con la Comunità Montana o eventualmente con il soggetto che dovesse giuridicamente succederle;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con una seconda e distinta votazione resa in forma palese per alzata di mano che dà il seguente risultato:

Presenti	n.
Astenuti	n.
Voti favorevoli	n.
Voti contrari	n.

# **CONVENZIONE PER LA GESTIONE**

## **IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI FORESTALI**

### **TRA**

La Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone, rappresentata dal Presidente Sandro Plano

### **E**

I Comuni aderenti, rappresentati come di seguito

### **PREMESSO CHE**

- la Giunta di Comunità Montana ha approvato con D.G.E. n. 52 del 07.07.2010 il documento “Sportello forestale”, predisposto dalla Commissione forestale dell’Ente, presieduta dall’Assessore e costituita dal Consorzio Forestale Alta valle Susa e dall’ufficio forestale di Comunità Montana, che conteneva una proposta progettuale operativa per l’apertura di uno sportello forestale di territorio, ai sensi dell’art. 15 della L.R. 04/09;
- con la Deliberazione CC. n. 32 del 27.07.2011 si è istituito presso la Comunità Montana attraverso le sue sedi territoriali il servizio di Sportello Forestale ai sensi dell’art. 15 della Legge Regionale n. 4 del 04/02/2009 “Gestione e promozione economica delle foreste” e di approvazione della bozza di convenzione con la Regione Piemonte;
- a partire da aprile 2010 la nuova Comunità Montana valle di Susa e val Sangone ha stabilito di mantenere un proprio ufficio forestale e con Det. del Segretario Generale n. 366 del 31.12.2010 è stato approvato il verbale di aggiudicazione dell’incarico e la relativa convenzione di collaborazione con i professionisti esterni Dott. For. Francesco Ciasca e Dott. For. Giuliano Gridelli fino ad agosto 2013;

CONSIDERATO CHE per i Comuni dell’ex Comunità Montana Alta valle Susa i servizi forestali sono seguiti dal Consorzio Forestale Alta valle Susa di Oulx e che quest’ultimo ha una apposita convenzione con la Comunità Montana, approvata dal Consiglio di C.M. con D. CC. n. 19 del 12.06.2012

### **DATO ATTO CHE**

- L’Assemblea dei Sindaci ha espresso parere favorevole allo svolgimento in forma associata dei servizi forestali nella seduta del 23 maggio 2012;
- ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell’articolo 30 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

- gli enti come sopra rappresentati hanno espresso la volontà di procedere alla gestione in forma associata dei servizi forestali, in parte con deliberazioni consiliari in parte con lettera cui seguirà approvazione in Consiglio Comunale;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

1. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, ha  
per oggetto la gestione in forma associata dei servizi forestali descritti analiticamente al seguente Art. 6.
2. Gli enti aderenti convengono di aderire in forma associata e coordinata al servizio, gestito dalla  
Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone.
3. L'organizzazione del servizio associato dovrà tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza alle richieste dell'utenza.

### **Art. 2 – Organizzazione ed esercizio delle funzioni**

1. La Comunità Montana, in virtù del presente accordo, provvederà ad adottare tutti i provvedimenti necessari per la programmazione del servizio, previa consultazione degli Enti convenzionati tramite l'Assemblea dei Sindaci.
2. Al finanziamento delle spese di gestione del servizio concorreranno i Comuni convenzionati e la Comunità Montana.

### **Art. 3 – Durata della convenzione**

1. La presente convenzione ha validità di anni tre, con decorrenza dal 1° ottobre 2012.
2. La convenzione potrà essere integrata o modificata e rinnovata, prima della naturale scadenza, mediante consenso espresso, con deliberazioni consiliari, dagli enti convenzionati.
3. Gli Enti aderenti possono recedere dalla convenzione, con preavviso di mesi tre.
4. Eventuali richieste di adesione alla gestione associata del servizio saranno all'uopo valutate e portate all'esame dell'Assemblea dei Sindaci.

### **Art. 4 – Assemblea**

1. L'assemblea di consultazione della convenzione è composta dai Sindaci dei Comuni aderenti ( o loro delegati). Il Presidente della Comunità Montana (o suo delegato) partecipa all'Assemblea dei Sindaci senza diritto di voto.
2. L'Assemblea assume le proprie decisioni a maggioranza dei presenti e con la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto di voto.
3. E' convocata dal Presidente dell'Assemblea, che concorda e definisce l'ordine del giorno con il Presidente della Comunità Montana, quando si renda necessario o qualora ne facciano richiesta motivata almeno un quarto degli enti convenzionati.
4. Sono previste riunioni periodiche dell'Assemblea con l'obiettivo di monitorare la gestione associata del servizio.

#### **Art. 5 – Funzioni dell'Assemblea**

1. L'Assemblea dei Sindaci esprime parere obbligatorio e vincolante in ordine alla scelta dell'esercizio associato della funzione di cui alla presente convenzione.
2. Fornisce indirizzi per le modalità di svolgimento del servizio, il riparto delle spese, ed esercita la vigilanza sull'attuazione dello stesso.

#### **Art. 6 – Il servizio associato**

1. Le funzioni svolte dal servizio associato sono le seguenti:

##### **Sportello Forestale ( convenzione con Regione Piemonte fino al 30.08.2013)**

- distribuzione modulistica per istanze autorizzative e comunicazioni di legge;
- ricevimento domande e istanze (comunicazioni, progetti e richieste di autorizzazione);
- aggiornamento dell'utenza sullo stato delle domande presentate e sull'esito delle stesse;
- registrazione/archiviazione delle pratiche al fine di costituire un archivio (banca dati) delle attività svolte in campo forestale (rilevamento statistico);
- attività informativa sugli aspetti tecnico-amministrativi di quanto indicato ai punti precedenti;
- accesso ai servizi informativi forestali (ad es. SIFOR - Sistema Informativo FORestale della Regione Piemonte, SIGMATER - Servizi Integrati catastali e Geografici per il Monitoraggio Amministrativo del TERRitorio)
- assistenza tecnica verso i proprietari forestali privati e pubblici, interessati al taglio di superfici boscate ed all'assegno di legname;
- formazione dei proprietari forestali sulle norme vigenti (Legge Forestale, Regolamento Forestale, Sportello Forestale)
- attività di promozione delle filiere locali;
- ufficio di marketing del legno ed azioni all'interno del mercato del legno
- attività di promozione e sviluppo Filiere Locali;
- Gestione Forestale Associata (pubblico-privato)
- Gestione dell'Albo delle Imprese Forestali (L.R. 4/09 art. 31)

##### **Ufficio forestale**

a. **ATTIVITÀ TECNICHE:**

- a.1. redazione di piani di gestione (piani aziendali forestali);
- a.2. redazione di piani operativi d'intervento e progetti di miglioramento forestale ed alpicolturale, utilizzazione, rimboschimento, sistemazione idraulico-forestale, recupero ambientale e rinaturalizzazione, viabilità forestale, prevenzione e difesa dagli incendi boschivi, ecc. e relativa gestione dei lavori (gare, appalto, ecc.), direzione e collaudo finale degli stessi;
- a.3. stima e assegnazione al taglio di lotti boschivi, anche ad uso focatico;
- a.4. presentazione di richieste di finanziamento aventi come oggetto le attività di cui ai punti precedenti e successivi e predisposizione di tutti i documenti e le pratiche necessari;
- a.5. realizzazione di studi e ricerche finalizzate all'ottimizzazione dei compiti sopradetti ed ogni altra attività utile alla valorizzazione del patrimonio forestale (silvo-pastorale) e territoriale dell'Ente delegante.

b. **ATTIVITÀ ECONOMICHE:**

- b.1. gestione delle pratiche amministrative di vendita all'asta, in nome e per conto del proprietario, compresa anche la vendita in forma accorpata di lotti boschivi o di legname proveniente da soggetti proprietari diversi;
- b.2. gestione delle pratiche amministrative di assegnazione/vendita di legname ad uso focatico;
- b.3. svolgimento delle attività di contabilizzazione dei lavori e liquidazione degli stessi (nell'ambito della Direzione Lavori), per quegli interventi per i quali, come Comunità Montana, si è seguito l'iter di richiesta di finanziamento, progettazione e direzione tecnica dei lavori.

2. Potranno essere aggiunte altre competenze e servizi in base alle necessità ed alle opportunità che di volta in volta si presenteranno.

**Art. 7 - Compartecipazione ai costi del servizio**

- 1. Le spese relative alla gestione del servizio come sopra descritte saranno a carico dei Comuni; la quota di compartecipazione al servizio prevista in capo ad ogni Comune associato viene determinata in base ai criteri riportati in allegato alla presente convenzione, per farne parte integrante. Essa tiene conto annualmente delle entrate/finanziamenti esterni che la gestione riuscirà a procurare.
- 2. Ciascun ente aderente alla convenzione si impegna a prevedere nei propri bilanci di previsione le somme necessarie per la copertura delle spese, sulla base di quanto disposto nel presente articolo e dalla allegata tabella di riparto spesa.
- 3. La Comunità Montana ha imputato per il primo anno nel proprio bilancio le spese per la compartecipazione all'avviamento del servizio, prevedendo le entrate per farvi fronte.

**Art. 8 - Gestione del servizio**

- 1. Per l'avvio del servizio, funzionamento e gestione della presente forma associata verrà impiegato per primo anno il personale forestale ed amministrativo attualmente impiegato nei servizi di Sportello forestale e di ufficio forestale di Comunità Montana. Il servizio sarà in capo al Settore ambiente, energia e territorio della Comunità Montana.

## **Art. 9 - Recesso**

1. Ciascuno degli enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di apposita deliberazione consiliare e formale comunicazione alla Comunità Montana ed alla Assemblea dei Sindaci a mezzo di lettera raccomandata a.r. con preavviso di almeno tre mesi.

## **Art. 10 - Scioglimento della convenzione**

1. La convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte degli enti aderenti, con deliberazione consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone

Per il Comune di

Per il Comune di

Per il Comune di

Per il Comune di

Per il Comune di

Per il Comune di

Per il Comune di

Per il Comune di

Per il Comune di